



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

### **Escola Torre de la Llebre**

Av. Massana, 16

08191-RUBÍ

Tel 936 992 766

[a8041601@xtec.cat](mailto:a8041601@xtec.cat)

<http://www.torredelallebre.cat>

## **Normativa del centre (NOFC)**

### **Horaris**

La puntualitat per part de tota la comunitat educativa, tant a les entrades com a les sortides i el respecte als horaris són molt importants. D'aquesta manera, podem iniciar la benvinguda amb el grup i facilitar l'acollida dels alumnes.

L'horari del centre és de 8.30 a 12 i de 14.30 a 16h.

Educació Primària i Educació Infantil han d'entrar per la porta que els hi correspon.

A les entrades del matí i la tarda ho han de fer quan soni la música amb ordre i sense cap fila.

A les sortides, els tutors baixaran als alumnes i els lliuraran als familiars. Si algun alumne marxa sol haurà de tenir l'autorització corresponent.

Si s'ha de comunicar alguna cosa al tutor/a s'ha de fer a les 16.30 o bé anotar-ho a l'agenda .

Les portes es tancaran 10' després de l'hora establerta i s'haurà de justificar el motiu pel qual s'arriba amb retard i signar el full corresponent. A partir de 2n caldrà fer servir l'agenda.

Les famílies no es poden quedar als patis a partir de les 16,15 h. ja que les portes s'han de tancar.

Si un alumne no és recollit amb puntualitat, l'escola avisarà a la família i es quedarà amb el seu tutor i si no pot amb algun membre de l'ED. Si la falta és reiterativa s'haurà de posar en coneixement dels Serveis Socials.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

### **Escola Torre de la Llebre**

Av. Massana, 16

08191-RUBÍ

Tel 936 992 766

[a8041601@xtec.cat](mailto:a8041601@xtec.cat)

<http://www.torredelallebre.cat>

#### **Horari d'atenció a les famílies**

- Tutories- dimarts de 12 a 13h (entrevista prèviament concertada amb el tutor/a)
  - Secretaria- dilluns i dimecres de 8.30 a 9.30 h.
  - Direcció- de dilluns a divendres de 8.30 a 9h i altres horaris prèviament concertats.
  - AMPA: [ampatorrellebre@gmail.com](mailto:ampatorrellebre@gmail.com)
  - Extraescolars: [extraescolarstorrellebre@gmail.com](mailto:extraescolarstorrellebre@gmail.com)
  - Menjador: Mercè Benito –Tots els matins de 8.30 a 9.30 h
- Telèfon 646053250

#### **Com venim a l'escola?**

Els alumnes han d'anar vestits còmodament, amb roba que els faciliti la seva autonomia i la participació en les activitats que realitzem de forma quotidiana: educació física, hort, plàstica, esbarjo, excursions, etc.

Tampoc cal abrigar-los molt, a les aules tenim calefacció i les temperatures són elevades.

Per normativa han de portar:

- Una bata de quadrets blava i blanca de P3 fins a 2n
- Un xandall i sabatilles esportives per fer Ed. Física i a partir de 3r, roba de recanvi per dutxar-se.
- Els alumnes d'Educació Infantil i Inicial: una bata per fer plàstica.
- Un got de plàstic pels alumnes d'Educació Infantil.

És molt important que tota la roba estigui marcada amb el nom i les que cal penjar, han de dur una beta o goma llarga. L'escola no es fa responsable en cas de pèrdua de les pertinències que no estan ben marcades. Tot allò que es trobi es dipositarà al



contenedor que es troba en els lavabos de P5 on pot ser recuperada. Al final de cada trimestre la roba no reclamada es donarà a una ONG.

## Salut

Quan un alumne està malalt no pot venir a l'escola per tal que es pugui recuperar el més aviat possible i no contagii els seus companys. Cal tenir-ho en compte especialment si té febre o una malaltia contagiosa: conjuntivitis, polls, cucs, varicel·la....en aquets casos cal que ho notifiqueu a l'escola.

Les faltes d'assistència s'han de justificar o telefònicament o a través de l'agenda.

Si un nen/a es posa malalt, l'escola ho comunicarà a la família per tal que el passin a buscar. En cas d'accident, telefonarem a la família i el portarem al CAP Mútua de Terrassa.

## Medicació

Si cal administrar algun medicament :

- Haurem de tenir la recepta mèdica en la qual figuri el medicament.
- El medicament amb el nom i cognom de l'alumne i la dosi que cal prendre.

## Hàbits saludables

Els esmorzars han de ser un tipus de menjar sa, com petits entrepans, fruita, fruits secs,...No portarem pastissos ni bolleria industrial ja que no ens aporten nutrients saludables .

Cal que les famílies proporcionin als alumnes la quantitat que es consideri adient, tenint en compte que des de P3 fins a 2n dinen a les 12 h.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

### **Escola Torre de la Llebre**

Av. Massana, 16

08191-RUBÍ

Tel 936 992 766

[a8041601@xtec.cat](mailto:a8041601@xtec.cat)

<http://www.torredelallebre.cat>

També us demanem que l'embolcall sigui amb una petita carmanyola i que no ho feu amb paper d'alumini.

Cada cicle us explicarà a la reunió d'inici de curs com celebra l'aniversari. De forma general, no es poden repartir targetes d'invitacions per festes extraescolars ni l·laminadures.

## **Materials**

L'escola per poder desenvolupar la seva activitat necessita tenir un conjunt de materials a l'abast de tot l'alumnat i disposar de determinats recursos.

La dotació econòmica del Departament d'Ensenyament no cobreix aquestes necessitats i, per tant, demanem una aportació a les famílies en forma de quota.

Durant el curs escolar es paguen tres quotes:

- **Material:** 76 euros
- **Material de treball de l'alumne:** Dependrà del material que s'utilitzi. Cada curs s'especificarà.
- **Sortides** (a la nostra escola les sortides representen una eina metodològica fonamental i són part imprescindible del currículum)
- **Reciclatge de llibres:** 50 euros aprox. (a partir del curs de 3r)
- **Colònies:** tota l'escola des de P4 a 6è.

Normalment cap el febrer es paga una bestreta i quan s'acosten les colònies s'acaben de pagar.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

### **Escola Torre de la Llebre**

Av. Massana, 16

08191-RUBÍ

Tel 936 992 766

[a8041601@xtec.cat](mailto:a8041601@xtec.cat)

<http://www.torredelallebre.cat>

## **Relacions entre escola i família**

El primer canal de comunicació que teniu amb l'escola és a través de la **reunió d'inici de curs**. Els tutors/es expliquen els objectius del curs en funció del grau de desenvolupament dels alumnes, les normes de funcionament, etc.

**A final de curs**, generalment, es fa una altra reunió de classe per fer una revisió sobre l'evolució del grup i la situació dels aprenentatges dels alumnes.

Només **a P3 es fa també una reunió per Nadal** on es parla sobre l'adaptació dels infants i s'expliquen les activitats que l'escola ha preparat.

**A P4** també es fa una **reunió informativa sobre les colònies** ja que és el primer any que els alumnes marxen una nit fora de casa.

Es donen **tres informes escrits a llarg del curs**, coincidint amb les èpoques de vacances, excepte Ed. Infantil que només en realitzarem un en finalitzar gener i un altre a final de curs.

A llarg del curs el tutor o tutora **s'entrevista amb els pares** o tutors legals de l'alumne. Aquesta entrevista la pot demanar el mestre o la família. El dia que està reservat per aquesta reunió és el **dimarts de 12 a 13h**. Sempre que es pugui s'ha de complir aquest horari.

## **Incidències**

Sempre que tingueu alguna dificultat o algun problema heu de dirigir-vos primer al tutor/a del vostre fill/a i si aquest no us el pot resoldre o creieu que té un abast més considerable us podeu adreçar a la Direcció del Centre amb cita prèvia. És molt important pel bon funcionament del centre una confiança mútua entre les famílies i l'escola\*.



## Grups de Whatsapp

Els grups de whatsapp poden ser una gran eina de comunicació entre famílies i escola a través dels delegats i delegades de classe.

L'escola no organitza la gestió dels grups de whatsapp de les famílies, però si que se'n serveix de cara a comunicacions diverses.

Algunes recomanacions:

- L'ús hauria de ser bàsicament comunicatiu o informatiu.
- S'haurien de tractar només temes generals, evitant tractar temes particulars per aquesta via.
- Evitar citar noms d'alumnes, en concret.
- Evitar la demanda de deures.
- Totes les famílies tenen els dret a ser-hi.

## Festes de l'escola

La nostra escola ha volgut mantenir des dels seus inicis una sèrie de festes populars que estan molt arrelades i que ens identifiquen com escola i en la que les famílies hi estan convidades a participar. En totes elles la col·laboració de l'AMPA i de les famílies de 6è és primordial

- Festa de la tardor: matinal de diumenge .
- Festa de Nadal: recital de nadales per part dels pares i mares, representació dels Pastorets a la Sala (33 anys fent teatre), Pessebre Vivent (Ed. Infantil i Cicle Inicial), ...
- Rua de Carnaval i xocolatada
- Sant Jordi



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

**Escola Torre de la Llebre**

Av. Massana, 16

08191-RUBÍ

Tel 936 992 766

[a8041601@xtec.cat](mailto:a8041601@xtec.cat)

<http://www.torredelallebre.cat>

- Festa de la Primavera: matinal de diumenge.
- Sopar de final de curs.
- Festa de rebuda als alumnes nous de P3 (alumnes nous)
- Festa de comiat als alumnes de 6è

---

\*Veure Carta de compromís educatiu.